**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Se ha realizado el desarrollo de Frontend y Backend de las pantallas más importantes de nuestro proyecto, que serían :  - Registro y login de usuarios.   -Listado, edición y eliminación de usuarios (Rol Admin). -Creación de noticias.  -Visualización, edición y eliminación de noticias.(Rol Admin) -Creación de familias y familiares. -Creación de viviendas.  -Extracción de latitud y longitud, dependiendo de la dirección ingresada.* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Metodología Ágil.* |
| Evidencias de avance | *Se están guardando los avances en nuestro repositorio de github, a continuación se adjuntan los links:* ***-Backend:*** [***https://github.com/MisaelCartes/backend-junta***](https://github.com/MisaelCartes/backend-junta) ***-Frontend: https://github.com/MisaelCartes/proyecto-titulo-capstone/tree/main/sistema-junta-vecinal/front-junta-vecinos*** |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Los factores que han **facilitado** el desarrollo de mi plan de trabajo para el Proyecto APT han sido principalmente la **colaboración eficiente** entre los miembros del equipo y el uso de herramientas de gestión de proyectos que han permitido una **distribución clara de las tareas**. Además, contar con una metodología **ágil (Scrum)** ha permitido realizar ajustes oportunos basados en el feedback de las etapas parciales.  Por otro lado, los factores que han **dificultado** el desarrollo incluyen problemas técnicos relacionados con la **integración de módulos complejos** y la **falta de experiencia en algunas tecnologías** utilizadas, lo que ha causado retrasos en algunas actividades. Para enfrentar estas dificultades, hemos tomado las siguientes acciones:   * **Capacitación interna:** Organizamos sesiones de aprendizaje sobre las tecnologías con las que el equipo tenía menos familiaridad. * **Redefinición de prioridades:** Ajustamos el cronograma para dar más tiempo a las tareas críticas de desarrollo e integración. * **Aprendizaje externo:** Nos capacitamos de manera externo cuando fue necesario para resolver problemas específicos que estaban bloqueando el avance del proyecto.   En adelante, continuaremos monitoreando el progreso de manera más frecuente para identificar y abordar cualquier problema de manera temprana. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Hasta ahora, el plan de trabajo ha requerido algunos ajustes menores pero no hemos tenido que eliminar actividades. A continuación, detallo los ajustes realizados y su justificación:   1. Ajuste en la duración de la integración de módulos: Inicialmente, la integración de módulos se planificó para una duración más corta. Sin embargo, debido a la complejidad de los sistemas y algunos problemas técnicos, tuvimos que extender esta fase por una semana adicional. Este ajuste fue necesario para asegurar que todos los módulos funcionaran correctamente antes de pasar a las pruebas. 2. Redistribución de tareas en el equipo: En algunas actividades específicas, como la prueba de seguridad y desarrollo de la interfaz, redistribuimos las responsabilidades para que los miembros con mayor experiencia en estas áreas se encargaran de ellas. Esto nos permitió mejorar la eficiencia y calidad de la entrega en estas etapas. 3. Capacitación adicional: Aunque no fue planificado inicialmente, se agregó una fase de capacitación interna para cubrir las brechas de conocimiento en algunas tecnologías, lo que mejoró significativamente el avance del proyecto.   Justificación de no eliminar actividades: No ha sido necesario eliminar ninguna actividad, ya que todas las fases del proyecto son fundamentales para lograr los objetivos planteados. El uso de la metodología ágil (Scrum) y una comunicación constante entre los miembros del equipo han permitido que el proyecto avance de acuerdo al plan, con solo los ajustes mencionados para asegurar su correcto desarrollo.  Los facilitadores clave que han permitido mantener el plan original son la buena gestión de recursos y la distribución efectiva de tareas dentro del equipo, así como la flexibilidad para ajustar los tiempos sin comprometer la calidad del proyecto. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  El **desarrollo backend y frontend** ha avanzado conforme a lo planificado, cumpliendo con los plazos establecidos y los objetivos técnicos propuestos. No obstante, las **pruebas de QA** han experimentado algunos retrasos debido a ciertos **detalles técnicos** que han surgido durante la etapa de verificación.  **Motivos del retraso en las pruebas de QA:**  Estos retrasos se deben a la identificación de casos puntuales que requieren ajustes adicionales para garantizar la correcta funcionalidad del sistema en diferentes escenarios. Si bien estos detalles no comprometen la estabilidad general del proyecto, es fundamental abordarlos para asegurar la máxima calidad en la entrega final.  **Estrategias para avanzar:**  Para mitigar este retraso, estamos implementando las siguientes acciones:   * **Optimización de tiempos:** Priorizar las pruebas de los módulos que ya están completamente desarrollados, mientras se ajustan los detalles necesarios. * **Refuerzo en el equipo de QA:** Hemos asignado recursos adicionales para agilizar esta fase, asegurando que se complete dentro del nuevo marco de tiempo sin afectar la calidad. * **Monitoreo constante:** Incrementaremos la frecuencia de las revisiones para abordar rápidamente cualquier nuevo inconveniente que surja, manteniendo el avance del proyecto dentro de los plazos establecidos.   Con estas medidas, esperamos superar los retrasos sin impactar el cumplimiento del cronograma global del proyecto. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)